

Na temelju članka 54. st. 2. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 18. točke 2., alineje 2. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Zaprešić, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Zaprešić na prijedlog ravnateljice uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zaprešića, KLASA: 007-04/23-01/05, URBROJ: 238-33-02/1-23-2 od 2.11.2023.godine donosi dana 6.11.2023. godine

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA USTANOVE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se organizacija rada u Pučkom otvorenom učilištu Zaprešić (u daljnjem tekstu: POUZ), utvrđuju se poslovi i zadaci koje zaposlenici obavljaju kao redovan rad u redovnom radnom vremenu, utvrđuje se broj izvršitelja za obavljanje pojedinih poslova, uvjeti za njihovo obavljanje, trajanje probnog rada i odgovornost za obavljanje pojedinih poslova. Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Radni odnos može se zasnovati u POUZ-u samo za poslove utvrđene ovim Pravilnikom, a na način i u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 3.

Zaposlenici POUZ-a dužni su utvrđene poslove i radne zadatke izvršavati prema sistematizaciji radnih mjesta te u skladu sa planovima i programima poslovanja POUZ-a.

Članak 4.

Za obavljanje djelatnosti POUZ-a ustrojavaju se sljedeća radna mjesta:

RAVNATELJ

- reizbornost svake 4 (četiri) godine

Uvjeti:

- prema zakonu i Statutu POUZ-a
- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij društvenog, humanističkog ili umjetničkog smjera
- pet godina radnog iskustva u nekoj od djelatnosti koju obavlja POUZ

Prednost:

- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima

Djelokrug rada:

- predstavlja i zastupa POUZ
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun POUZ-a

- odgovara za zakonitost rada POUZ-a
- organizira i vodi rad i poslovanje POUZ-a
- skrbi o transparentnom, učinkovitom i racionalnom korištenju materijalnih sredstava POUZ-a
- predlaže Upravnom vijeću:
 - o program rada i razvitka POUZ-a i izvješća o njegovu izvršenju
 - o prijedlog financijskog plana POUZ-a
 - o konačni financijski plan, ako je različit od dostavljenog prijedloga
 - o polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana POUZ-a
 - o polugodišnje i godišnje financijske izvještaje
 - o Statut i sve njegove izmjene i dopune
 - o Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada POUZ-a
 - o druge akte za koje je zakonom ili ovim Statutom utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i sudjeluje u njegovu radu, bez prava odlučivanja
- osigurava provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća
- samostalno odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine i druge imovine POUZ-a, o ulaganju i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 7.000,00 EUR
- donosi opće akte POUZ-a sukladno odredbama ovog Statuta i primjenjivih propisa
- skrbi o provođenju programskih ciljeva POUZ-a
- promiče stručnu djelatnost i sustav kvalitete POUZ-a
- o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i uz prethodnu suglasnost osnivača za radnike čiji se rad financira iz Gradskog proračuna
- odlučuje o rasporedu korištenja godišnjih odmora radnika
- odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama radnika u prvom stupnju
- daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje POUZ-a u pravnom prometu
- obavlja druge poslove utvrđene važećim primjenjivim propisima

Članak 5.

STRUČNI SURADNIK

1. STRUČNI SURADNIK ZA KULTURU
2. STRUČNI SURADNIK ZA LIKOVNU KULTURU
3. STRUČNI SURADNIK ZA OBRAZOVANJE I MARKETING
4. STRUČNI SURADNIK ZA STRANE JEZIKE

Uvjeti:

- VSS, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima

1. STRUČNI SURADNIK ZA KULTURU

Uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij društvenog, humanističkog ili umjetničkog smjera
- godinu dana radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- poznavanje rada na računalu

Prednost:

- iskustvo u organiziranju kulturnih programa

Odgovara:

- Ravnatelju

Probni rad:

- 6 (šest) mjeseci

Djelokrug rada:

- planira i organizira glazbeno-scenske priredbe
- planira, priprema i vodi tribine i okrugle stolove
- planira i organizira koncerte klasične glazbe
- priprema i organizira održavanje glazbenih i plesnih tečajeva i sl.
- prati kulturna zbivanja i stručnu literaturu
- osmišljavanje, predlaganje i prijavljivanje programa za dobivanje dodatnih sredstava temeljem raznih javnih natječaja
- izrađuje polugodišnje i godišnje izvještaje o provedenim programima
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja

2. STRUČNI SURADNIK ZA LIKOVNU KULTURU

Uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij društvenog, humanističkog ili umjetničkog smjera
- godinu dana radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu

Prednost:

- iskustvo u organiziranju izložba

Odgovara:

- Ravnatelju

Probni rad:

- 6 (šest) mjeseci

Djelokrug rada:

- planira, organizira i realizira izložbe u Galeriji „Razvid“
- planira, organizira i realizira gostujuće izložbe
- priprema, organizira i provodi likovne tečajeve i radionice
- osmišljava i realizira scenografiju za potrebe „Zaprešićkog kazališta za djecu i mlade“ i druge scenske programe POUZ-a
- vođenje brige o fondusu slika POUZ-a
- osmišljava, predlaže i prijavljuje programe za dobivanje dodatnih sredstava temeljem raznih javnih natječaja
- izrađuje polugodišnje i godišnje izvještaje o provedenim programima
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja

3. STRUČNI SURADNIK ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH I MARKETING

Uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij društvenog smjera
- godinu dana radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu

Prednost:

- iskustvo u obrazovanju odraslih, marketinškim aktivnostima i organiziranju raznih manifestacija i događanja
- andragoška osposobljenost

Odgovara:

- Ravnatelju

Probni rad:

- 6 (šest) mjeseci

Djelokrug rada:

- organizacija koncerata i priredbi
- planira i organizira obrazovanje odraslih
- planira i provodi marketinške aktivnosti POUZ-a
- organizira razna kulturna događanja i manifestacije
- planira, organizira i provodi rad „Zaprešićkog kazališta za djecu i mlade“
- organizira, koordinira i provodi amatersko djelovanje u POUZ-u, suradnja s raznim udrugama
- osmišljava, predlaže i prijavljuje programe za dobivanje dodatnih sredstava temeljem raznih

javnih natječaja

- planira i organizira stručne skupove, seminare i kongrese
- prati stručnu dokumentaciju
- sudjeluje u stručnim usavršavanjima
- punjenje sadržajima web stranice POUZ-a
- organizira sudjelovanje POUZ-a na sajmovima
- izrađuje polugodišnje i godišnje izvještaje o provedenim programima
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja

4. STRUČNI SURADNIK ZA STRANE JEZIKE

Uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij društvenog ili humanističkog smjera
- godinu dana radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu

Prednost:

- rad u tečajnoj nastavi u školama stranih jezika i iskustvo u radu s odraslima

Odgovara:

- Ravnatelju

Probni rad:

- 6 (šest) mjeseci

Djelokrug rada:

- planira, organizira i provodi nastavu stranog jezika za djecu i odrasle
- izrađuje programe i/ili odabire gotove programe, provodi verifikaciju programa kod MZO, bira literaturu, provodi nastavu stranog jezika i provodi sve provjere znanja polaznika
- vodi dokumentaciju o organiziranju i provođenju nastave stranog jezika: dnevnik rada, matična knjiga, prijavnice za ispit i zapisnik s ispita, svjedodžbe i dr.
- održava 22 (dvadeset i dva) sata tjedno nastave stranog jezika u POUZ-u ili drugačije prema potrebama preraspodjele posla
- surađuje s drugim ustanovama institucijama na unapređivanju nastave stranih jezika
- osmišljava, predlaže i prijavljuje programe za dobivanje dodatnih sredstava temeljem raznih javnih natječaja
- sudjeluje u stručnom usavršavanju
- izrađuje polugodišnje i godišnje izvještaje o provedenim programima
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja

POSLOVNI TAJNIK

Uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij prava
- godinu dana radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu

Prednost:

- poznavanje administrativnih poslova u javnim ustanovama, poznavanje zakonskih i pravnih regulativa, komunikativnost

Odgovara:

- Ravnatelju

Probni rad:

- 6 (šest) mjeseci

Djelokrug rada:

- provođenje administrativnih poslova POUZ-a
- vođenje arhive POUZ-a
- prijem i otprema pošte, vođenje urudžbenog zapisnika
- vođenje evidencije o prisutnosti na radu
- vođenje osobne dokumentacije
- prijepis dokumenata, izrada dopisa, ugovora i sl. dokumenata
- upis i priprema ugovora za polaznike tečajeva i voditelje tečajeva
- ubiranje tečajne naknade za polaznike, prodaja karata raznih kulturnih i zabavnih programa

POUZ-a u tajništvu

- davanje informacija
- uzimanje i izdavanje gotovog novca i vođenje blagajničkog dnevnika
- utvrđivanje pravilnosti izvršenja zaključka blagajne, ispravnost blagajničkih dokumenata
- obračun naknada za prijevoz, gorivo za službeno vozilo, službena putovanja
- prati stručnu dokumentaciju i zakonske regulative
- sudjeluje u stručnim administrativnim usavršavanjima
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja

VODITELJ RAČUNOVODSTVA

Uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij ekonomije
- godinu dana radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu

Prednost:

- poznavanje rada u proračunskom računovodstvu

Odgovara:

- Ravnatelju

Probni rad:

- 6 (šest) mjeseci

Djelokrug rada:

- fakturiranje
- kontiranje svih poslovnih događaja
- knjiženje URA, IRA, izvoda i knjižnih naloga
- knjiženje salda konti kupaca i dobavljača
- obračun PDV-a
- obračun plaće i svih ostalih davanja za zaposlenike
- obračun autorskih honorara i ugovora o djelu
- izrada svih potrebnih izvještaja za poreznu upravu
- likvidatura
- davanje zahtjeva za plaćanje u riznicu
- knjiženje glavne knjige
- izrada periodičnih i završnih računa
- izrada financijskih planova POUZ-a
- knjiženje osnovnih sredstava
- obračun amortizacije i inventura
- obavlja sve poslove vezane za provedbu postupka javne nabave
- praćenje stručne literature i stručno usavršavanje
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja

TEHNIČKO DIGITALNI OPERATER

Uvjeti:

- SSS
- vozačka dozvola B kategorije
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- napredno poznavanje informatičkih programa

Prednost:

- samostalnost i kreativnost u radu

Odgovara:

- Ravnatelju

Probni rad:

- 2 (dva) mjeseca

Djelokrug rada:

- poslovi plakatiranja: oglasni ormarići, oglasne ploče u Zaprešiću i široj okolini
- dostava plakata i letaka korisnicima programa POUZ-a i tiskarama
- dostava dokumenata u Grad Zaprešić te u poštanski ured
- poslovi kino-operatera analogne i digitalne tehnike
- pomoćni poslovi na razglasno-rasvjetnoj tehnici
- slaganje stolica, stolova i tehnike u svakodnevnim aktivnostima
- priprema i umnažanje dokumenata i didaktičkih materijala
- dizajn mjesečnih programa, letaka, plakata, jumbo plakata, novinskih oglasa, internet banneri te grafička priprema i komunikacija s tiskarama
- Internet promocija (društvene mreže), najava programa i vizuali
- svakodnevno punjenje sadržajima web stranice POUZ-a i ZKDM-a
- foto i video dokumentaristika programa POUZ-a
- biljetarski poslovi i kontrola sigurnosti prostora
- otvaranje i zatvaranje zgrade i briga o voznom parku
- rukovanje sa scenskom tehnikom (rasvjeta i ton) po potrebi
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja

REFERENT ZA TEHNIČKE POSLOVE

Uvjeti:

- SSS tehničkog smjera
- radno iskustvo godinu dana
- poznavanje osnovnih informatičkih programa
- vozačka dozvola B kategorije
- poznavanje rada sa scenskom tehnikom (zvuk, svjetlo)

Prednost:

- samostalnost i timski rad
- licenca za ložača

Odgovara:

- Ravnatelju

Probni rad:

- 2 (dva) mjeseca

Djelokrug rada:

- brine za ispravnost i održava osnovna sredstva i postrojenja POUZ-a prema potrebi
- surađuje u pripremi i održavanju programa koje organizira POUZ kao i ostalih projekata, uključujući dežurstva
- brine o redovitom oglašavanju svih programa POUZ-a (plakatiranje)
- predlaže mjere za tehničko poboljšanje, popravke i nabavku osnovnih sredstava i sitnog inventara i opreme POUZ-a
- obavlja jednostavnije popravke zgrade, namještaja, tehnike, bojanje i sl.
- rukuje i održava postrojenje za grijanje
- rukuje scenskom tehnikom (rasvjeta, ton) i osigurava njezinu funkcionalnost u prostorima POUZ-a i izvan njih
- surađuje s tehničkom ekipom kod gostovanja
- biljeterski poslovi i kontrola sigurnosti prostora
- zamjenjuje kino-operatera po potrebi
- stručno se usavršava prema planu POUZ-a
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja

DOSTAVLJAČ - SPREMAČ

Uvjeti:

- SSS

Prednost:

- vozačka dozvola B kategorije

Odgovara:

- Ravnatelju

Probni rad:

- 2 (dva) mjeseca

Djelokrug rada:

- vodi brigu o nabavljanju materijala i čuvanju potrošnog materijala
- vodi brigu o čuvanju objekta i svih uređaja
- kontrolira ulazak u dvoranu i održavanje reda u zgradi
- dostavlja i otprema poštu, donosi i odnosi gotov novac do banke i Fine
- distribuira promotivni materijal
- čisti radne pomoćne i sanitarne prostorije i vodi računa o čistoći unutar POUZ-a

- čisti prozore, zavjese i tepihe unutar POUZ-a
- čisti ulaz u zgradu POUZ-a
- obavlja biljaterske poslove
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

Članak 6.

O rasporedu na određene poslove prema ovom Pravilniku ravnatelj donosi posebno rješenje. Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i uz prethodnu suglasnost osnivača za radnike čiji se rad financira iz Gradskog proračuna. Na osnovi sistematiziranih radnih mjesta po skupinama poslova te ispunjavanja uvjeta za radna mjesta utvrđenih ovim Pravilnikom, ravnatelj zasniva radni odnos sa svakim od zaposlenika zaključivanjem ugovora o radu.

Radni odnosi, plaće i druga materijalna prava zaposlenika u POUZ-u uređuju se sukladno općim propisima o radu, Kolektivnim ugovorom i drugim propisima.

Članak 7.

U slučaju povećanja obima rada, odnosno potrebe zapošljavanja većeg broja izvršitelja od broja predviđenog ovim Pravilnikom, za vrijeme dok traje takva potreba, ravnatelj može odlučiti o zapošljavanju potrebnog broja izvršitelja uz suglasnost osnivača.

Članak 8.

Koeficijent za pojedino radno mjesto utvrđuje se prema stupnju stručne spreme, složenosti poslova i Kolektivnim ugovorom.

REDNI BROJ	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Ravnatelj	VSS	1
2.	Stručni suradnik	VSS	4
3.	Voditelj računovodstva	VSS	1
4.	Poslovni tajnik	VSS	1
5.	Referent za tehničke poslove	SSS	1
6.	Tehničko digitalni operater	SSS	1
7.	Dostavljač - spremačica	SSS	2

Radnici zatečeni na radu u POUZ-u na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, a koji ne ispunjavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom, mogu i dalje obavljati poslove ako su navršili najmanje 10 godina radnog staža u POUZ-u.

Radnici koji su u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika zatečeni na radnim mjestima koja su promijenila naziv ostvaruju pravo na plaću prema koeficijentima utvrđenim Kolektivnim ugovorom, a o čemu će se izvršiti izmjene ugovora o radu.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove od 06.12.2017. godine.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči POUZ-a.

KLASA: 003-05/23-01/02

URBROJ: 238/33-89-01-23-02

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Marko Petreković

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Zaprešić dana 7.11.2023.god. i stupio je na snagu dana 15.11.2023.god.

RAVNATELJICA

Maja Mikulić

