

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 18. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Zaprešić KLASA:003-05/18-01/01, URBROJ:238/33-89-08-18-01 od 12. veljače 2018. g. na koji je Gradsko vijeće Grada Zaprešića Zaključkom dalo prethodnu suglasnost osnivača (Službene novine Grada Zaprešića 02/18), Odluke o I. izmjenama i dopunama Statuta KLASA:003-06/21-01/05, URBROJ:238/33-89-08-21-03 od 10. prosinca 2021. g. na koju je Gradsko vijeće Grada Zaprešića Zaključkom dalo prethodnu suglasnost osnivača (Službene novine Grada Zaprešića 04/21) te Odluke o II. izmjenama i dopunama Statuta KLASA:003-06/23-01/02, URBROJ: 238/33-89-08-23-03 od 16. ožujka 2023. g. na koju je Gradsko vijeće Grada Zaprešića Zaključkom dalo prethodnu suglasnost osnivača (Službene novine Grada Zaprešića 2/23) Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Zaprešić, na sjednici održanoj 06.07.2023. godine, utvrđuje

STATUT
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ZAPREŠIĆ
Pročišćeni tekst

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat i štambilj POUZ-a, unutarnji ustroj POUZ-a, tijela POUZ-a, njihove ovlasti i način odlučivanja, zastupanje i predstavljanje POUZ-a, imovina i financijsko poslovanje POUZ-a, javnost rada POUZ-a, zaštita tajnosti podataka, zaštita okoliša i zaštita od požara, opći i pojedinačni akti POUZ-a, suradnja sa sindikatom, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja POUZ-a.

Pojmovi koji se koriste u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

1. Status POUZ-a

Članak 2.

POUZ je javna ustanova, koja je kao pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Zagrebu.

Članak 3.

POUZ je pravni sljednik javne ustanove Narodno sveučilište Zaprešić koju je osnovao Narodni odbor Općine Zaprešić odlukom broj O/1/5228/1 od 26.6.1958.

Osnivač POUZ-a je Grad Zaprešić.

Članak 4.

POUZ je pravna osoba čija su prava i obveze te odgovornost u pravnom prometu uređene zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima POUZ-a, te odlukama osnivača.

Platni promet POUZ-a obavlja se u sustavu gradske riznice putem jedinstvenog novčanog žiro računa Grada Zaprešića.

2. Naziv i sjedište POUZ-a

Članak 5.

Naziv POUZ-a je: Pučko otvoreno učilište Zaprešić.

Skraćeni naziv POUZ-a je: POU Zaprešić.

Naziv ustanove ističe se na zgradi njegova sjedišta.

Članak 6.

Sjedište POUZ-a je u Zaprešiću, Trg žrtava fašizma 11.

Članak 7.

Naziv i sjedište POUZ-a može se mijenjati sukladno zakonu samo odlukom njegova osnivača.

3. Djelatnost POUZ-a

Članak 8.

Djelatnost POUZ-a je:

- osnovnoškolsko obrazovanje odraslih;
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih – stjecanje stručne spreme, prekvalifikacije i dokvalifikacije;
- programi osposobljavanja i usavršavanja odraslih;
- poduka stranih jezika za djecu, mladež i odrasle;
- informatička poduka djece, mladeži i odraslih;
- poduka sviranja pojedinih glazbenih instrumenata i poduka plesa izvan sustava redovitog glazbenog i plesnog obrazovanja;
- organiziranje tečajeva i radionica;
- poduka pučanstva za provedbu mjera zaštite od požara;
- organiziranje tribina i savjetovanja;
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti, priređivanje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva;
- priređivanje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama i/ili estradnim umjetnicima;
- organiziranje kulturno-umjetničkih amaterskih priredaba i koncerata;
- galerijsko-izložbena djelatnost;
- novinsko-nakladnička djelatnost;
- prikazivanje filmova i video zapisa;
- organiziranje sajмова i izložaba;
- pružanje usluga iznajmljivanja prostora, razglasa, audio-vizualnih uređaja, kulisa i sličnog;
- obavljanje drugih djelatnosti koje služe obavljanju registriranih djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz registriranu djelatnost.

Članak 9.

POUZ organizira i obavlja djelatnosti iz prethodnog članka kao javnu službu u skladu sa zakonom, a na temelju godišnjeg financijskog plana te programa rada i razvitka.

Program rada i razvitka POUZ objavljuje na svojim službenim mrežnim stranicama.

Članak 10.

POUZ može promijeniti djelatnost na način propisan zakonom, uz prethodnu suglasnost osnivača.

4. Pečat i štambilj POUZ-a

Članak 11.

U svom poslovanju i pravnom prometu POUZ koristi pečate i štambilj.

Članak 12.

POUZ ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini te obodno ispisanim tekstom: Republika Hrvatska Pučko otvoreno učilište Zaprešić, koji se koristi za ovjeravanje javnih isprava koje POUZ izdaje sukladno zakonu.

Za redovito administrativno-financijsko poslovanje POUZ koristi pečat okruglog oblika, promjera 23 mm, s obodno ispisanim punim nazivom POUZ-a i oznakom sjedišta POUZ-a, bez poslovne adrese u sredini pečata.

Ukupna količina pojedinih pečata, način njihove uporabe, čuvanja i označavanja rednim brojevima te popis osoba ovlaštenih i odgovornih za njihovu uporabu i čuvanje, određuje se posebnom odlukom ravnatelja POUZ-a.

Članak 13.

POUZ ima i štambilj pravokutnog oblika širine 15 mm, a dužine 55 mm s punim nazivom i oznakom sjedišta POUZ-a bez poslovne adrese, a ravnatelj POUZ-a svojom odlukom propisuje količinu štambilja, način njihove uporabe, itd.

II. UNUTARNJI USTROJ POUZ-a

Članak 14.

POUZ je ustrojeno kao jedinstvena cjelina osnovana i usmjerena ka postizanju temeljnih ciljeva osnivanja POUZ-a te racionalnom i svrsishodnom obavljanju njegovih djelatnosti pod najpovoljnijim uvjetima.

Članak 15.

Unutarnje ustrojstvo POUZ-a, radna mjesta, broj izvršitelja i njihovi poslovi i radne zadaće, uvjeti za zapošljavanje, radno vrijeme i slično, pobliže se uređuju Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove.

III. TIJELA POUZ-a

Članak 16.

Tijela POUZ-a su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Stručno vijeće.

1. Upravno vijeće

Članak 17.

Upravno vijeće je tijelo koje upravlja POUZ-om.

Upravno vijeće skrbi o zakonitosti poslovanja POUZ-a, ostvarivanju njegovih djelatnosti te o racionalnoj uporabi materijalnih i ostalih resursa POUZ-a.

Članak 18.

„Upravno vijeće POUZ-a obavlja sljedeće poslove:

1. Usvaja i podnosi osnivaču:
 - program rada i razvitka POUZ-a i izvješća o njegovu izvršenju
 - prijedlog financijskog plana POUZ-a
 - konačni financijski plan, ako je različit od dostavljenog prijedloga
 - polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana POUZ-a
 - polugodišnje i godišnje financijske izvještaje
 - druge akte za koje je zakonom ili ovim Statutom utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće
 - prijedlog statusne promjene, promjene naziva, sjedišta i djelatnosti POUZ-a
 - prijedlog imenovanja i razrješenja ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja.
2. Uz prethodnu suglasnost osnivača:
 - donosi Statut i sve njegove izmjene i dopune
 - donosi Pravilnik o radu (ako postoji obveza njegova donošenja sukladno općim propisima o radu) i Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada POUZ-a
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i druge imovine POUZ-a čija pojedinačna vrijednost prelazi 7.000,00 EUR
 - odlučuje o ulaganju i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 7.000,00 EUR
 - odlučuje o statusnoj promjeni, promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti POUZ-a
3. Odlučuje:
 - o izvješćima ravnatelja o radu POUZ-a
 - o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano
 - o podacima koji čine poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati.
4. Obavlja druge poslove:
 - raspisuje i provodi javni natječaj za izbor ravnatelja POUZ-a
 - zaključuje ugovor o radu s ravnateljem za mandatno razdoblje
 - nadzire izvršavanje financijskog plana i programa rada i razvitka POUZ-a
 - predlaže osnovne smjernice za rad POUZ-a i mjere za unaprjeđenje njegova poslovanja
 - obavlja druge poslove određene aktom o osnivanju, ovim Statutom, zakonima i drugim primjenjivim propisima.“

Članak 19.

Upravno vijeće POUZ-a ima tri (3) člana uključivo i predsjednika.

Dva člana Upravnog vijeća imenuje gradonačelnik iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, a jednog člana biraju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Za člana Upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij.

Članak 20.

Predsjednika i zamjenika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe većinom glasova, na prvoj sjednici novog saziva Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Upravnog vijeća

- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- vodi sjednicu
- kontrolira evidentiranje podataka o radu Upravnog vijeća.

Predsjednika Upravnog vijeća u njegovoj odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novog saziva Upravnog vijeća saziva ravnatelj POUZ-a u roku od 30 dana od dana imenovanja novih članova Upravnog vijeća te rukovodi njenim radom do izbora predsjednika.

Ako gradonačelnik razriješi člana Upravnog vijeća koji je obavljao dužnost predsjednika Upravnog vijeća i imenuje novog člana toga tijela, sjednicu Upravnog vijeća na kojoj će biti izabran novi predsjednik Upravnog vijeća sazvat će ravnatelj POUZ-a u roku od 8 dana od dana imenovanja novog člana Upravnog vijeća.

Način rada Upravnog vijeća može se pobliže urediti poslovnikom.

Članak 21.

Mandat članova Upravnog vijeća traje do razrješenja, a najduže četiri (4) godine. Iste osobe mogu biti ponovno imenovane članovima Upravnog vijeća.

Članak 22.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika vijeća
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana upravnog vijeća pokreće tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi se član imenuje u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 23.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili najmanje jedne trećine članova Upravnog vijeća.

O pitanjima iz svog djelokruga rada članovi Upravnog vijeća odlučuju na sjednicama.

Sjednica Upravnog vijeća može se održati samo ako joj nazoči natpolovična većina svih članova.

Članak 24.

Odluke se na sjednicama Upravnog vijeća donose javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće većinom glasova odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

U hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima sjednica Upravnog vijeća može se održati elektroničkim putem.

Članak 25.

Sjednicama Upravnog vijeća nazoči i ravnatelj POUZ-a te sudjeluje u raspravljanju problematike ali nema pravo sudjelovati u glasovanju tj. odlučivanju.

Zbog može bitnih potreba za uvodnim pojašnjenjima pojedinih prijedloga o kojima Upravno vijeće odlučuje, sjednicama Upravnog vijeća mogu nazočiti, bez prava odlučivanja, i druge osobe koje na prijedlog ravnatelja POUZ-a ili prema zaključku Upravnog vijeća pozove predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 26.

Ravnatelj POUZ-a osigurava stručne i administrativno-tehničke uvjete za pripremu sjednica i rad Upravnog vijeća te izradu, provedbu i pohranu njegovih odluka i zapisnika sa sjednica.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik Upravnog vijeća i zapisničar.

Članak 27.

Upravno vijeće može osnivati svoja povjerenstva za obavljanje pojedinih poslova ili proučavanje i obradu pojedine problematike te predlaganje adekvatnih odluka Upravnog vijeća.

Članovi povjerenstava Upravnog vijeća imenuju se u pravilu iz redova zaposlenika POUZ-a i članova Upravnog vijeća, a iznimno kada u POUZ-u nema adekvatnog stručnjaka za određenu problematiku i iz redova stručnih osoba izvan POUZ-a.

Mandat članova povjerenstava Upravnog vijeća traje do okončanja posla zbog kojega je povjerenstvo osnovano.

2. Ravnatelj

Članak 28.

Ravnatelj POUZ-a organizira i vodi rad i poslovanje POUZ-a, njegov je čelnik te kao takav predstavlja i zastupa POUZ u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun POUZ-a.

Ravnatelj organizira poslovne procese u POUZ-u te rukovodi radom i poslovanjem POUZ-a sukladno zakonu, ovom Statutu, općim aktima POUZ-a i drugim primjenjivim propisima.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti POUZ-a upisanih u sudski registar, osim kad su te ovlasti ograničene zakonom ili ovim statutom.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a za svoj rad osobno je odgovoran Upravnom vijeću POUZ-a i osnivaču.

Članak 29.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonima, aktom o osnivanju i ovim Statutom, a posebice:

- predstavlja i zastupa POUZ
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun POUZ-a
- odgovara za zakonitost rada POUZ-a
- organizira i vodi rad i poslovanje POUZ-a
- skrbi o transparentnom, učinkovitom i racionalnom korištenju materijalnih sredstava POUZ-a
- predlaže Upravnom vijeću:
 - o program rada i razvitka POUZ-a i izvješća o njegovu izvršenju
 - o prijedlog financijskog plana POUZ-a
 - o konačni financijski plan, ako je različit od dostavljenog prijedloga
 - o polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana POUZ-a
 - o polugodišnje i godišnje financijske izvještaje
 - o Statut i sve njegove izmjene i dopune
 - o Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada POUZ-a
 - o druge akte za koje je zakonom ili ovim Statutom utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i sudjeluje u njegovu radu, bez prava odlučivanja
- osigurava provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća
- samostalno odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine i druge imovine POUZ-a, o ulaganju i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 7.000,00 EUR
- donosi opće akte POUZ-a sukladno odredbama ovog Statuta i primjenjivih propisa
- skrbi o provođenju programskih ciljeva POUZ-a

- promiče stručnu djelatnost i sustav kvalitete POUZ-a
- o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i uz prethodnu suglasnost gradonačelnika za radnike čiji se rad financira iz Gradskog proračuna
- odlučuje o rasporedu korištenja godišnjih odmora radnika
- odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama radnika u prvom stupnju
- daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje POUZ-a u pravnom prometu
- obavlja druge poslove utvrđene važećim primjenjivim propisima.

Članak 30.

Ravnateljem POUZ-a može se, na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njime izjednačen studij društvenog, humanističkog ili umjetničkog smjera, najmanje pet godina radnog iskustva u nekoj od djelatnosti koju obavlja POUZ, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete određene ovim Statutom, zakonima i drugim primjenjivim propisima.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Iznimno, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete, za ravnatelja POUZ-a može se, na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završeno obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, najmanje jednu godinu radnog iskustva u nekoj od djelatnosti koju obavlja POUZ, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane ovim Statutom.

U slučaju da se do isteka mandata ravnatelja POUZ-a ne imenuje novi ravnatelj, kao i u slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka njegova mandata, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja POUZ-a može se do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godine dana, bez provođenja javnoga natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka i ispunjava uvjet iz stavka 2. ovog članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik POUZ-a.

Članak 31.

Ravnatelj POUZ-a se imenuje na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine, a ista osoba po isteku mandata može biti ponovno imenovana za ravnatelja POUZ-a.

Članak 32.

Ravnatelj POUZ-a imenuje se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće POUZ-a.

Javni natječaj raspisuje se najkasnije 3 mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Upravno vijeće po provedenom natječaju izabire i predlaže gradonačelniku osobu za imenovanje ravnateljem POUZ-a.

Članak 33.

Natječaj za imenovanje ravnatelja POUZ-a objavljuje se na mrežnim stranicama POUZ-a, u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama osnivača.

U natječaju za imenovanje ravnatelja POUZ-a objavljuju se uvjeti koje mora ispunjavati kandidat za ravnatelja, dokumenti koje kandidat mora priložiti kao dokaz ispunjavanja traženih uvjeta i drugi traženi dokumenti, vrijeme za koje se imenuje ravnatelj, način na koji se predaju prijave na natječaj, adresa na koju se predaju prijave, rok do kojega se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru ravnatelja.

Kandidati za ravnatelja dužni su uz prijavu na natječaj priložiti i svoj program rada za razdoblje na koje se imenuje ravnatelj, svoj životopis i dokaz o nekažnjavanju.

Članak 34.

Ravnatelja i vršitelja dužnosti POUZ-a imenuje i razrješuje gradonačelnik uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća POUZ-a.

Rješenjem o imenovanju ravnatelja određuje se i vrijeme njegova stupanja na rad.

Članak 35.

Međusobna prava i obveze ravnatelja i POUZ-a uređuju se ugovorom o radu za položajno radno mjesto ravnatelja s punim radnim vremenom, koji u ime POUZ-a sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u ustanovi u kulturi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

Članak 36.

Novi ravnatelj dužnost preuzima prvoga dana po isteku mandata postojećeg ravnatelja.

Ukoliko novi ravnatelj ne bude izabran do roka iz prethodnog stavka, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 37.

U slučaju privremene spriječenosti obavljanja ravnateljskih poslova, ravnatelja POUZ-a zamjenjuje osoba koju imenuje Upravno vijeće.

Kandidata koji će zamjenjivati ravnatelja predlaže ravnatelj POUZ-a, a u slučaju spriječenosti ravnatelja (iznenadne bolesti, nezgode i sl.) kandidata koji će zamjenjivati ravnatelja predlaže Upravno vijeće.

Za osobu koja zamjenjuje ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete za vršitelja dužnosti ravnatelja.

Predloženi kandidat treba biti suglasan s kandidiranjem te obavljanjem poslova zamjene ravnatelja.

Osobu koja zamjenjuje ravnatelja imenuje se najduže do isteka mandata ravnatelja.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Ravnatelj POUZ-a može dati pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa POUZ u obavljanju određenih pravnih poslova u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno ovom Statutu, zakonu i drugim primjenjivim propisima. Opunomoćenik može zastupati POUZ samo u granicama dobivene punomoći.

Članak 38.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima POUZ-a, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela POUZ-a ili postupa protivno njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči POUZ-u veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti POUZ-a
- ako nastanu okolnosti iz članka 30. stavka 2. ovog Statuta.

Članak 39.

Ako ravnatelj sam u pisanoj formi zatraži razrješenje, a u mogućnosti je ravnati POUZ-om do imenovanja novog ravnatelja, Upravno vijeće će odmah pokrenuti i provesti postupak imenovanja novoga ravnatelja te predložiti gradonačelniku osobu za imenovanje novim ravnateljem POUZ-a.

3. Stručno vijeće

Članak 40.

POUZ ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće POUZ-a je stručno tijelo koje raspravlja o stručnim pitanjima rada POUZ-a u okviru nadležnosti iz zakona i ovog Statuta te u vezi s tim pitanjima daje Upravnom vijeću i/ili ravnatelju POUZ-a svoja mišljenja i prijedloge.

Članak 41.

Stručno vijeće POUZ-a sastoji se od svih stručnih djelatnika koji između sebe biraju predsjednika. Ravnatelj POUZ-a nazoči sjednicama Stručnog vijeća te sudjeluje u raspravljanju bez prava odlučivanja.

Članak 42.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja te daje mišljenja i prijedloge glede organizacije stručnog rada POUZ-a,
- raspravlja te daje mišljenja i prijedloge glede razvoja i unaprjeđenja stručnih djelatnosti POUZ-a,
- raspravlja i predlaže o programu stručnog rada i usavršavanja zaposlenika,
- raspravlja i predlaže nabavku potrebne opreme i pomagala za rad,
- raspravlja i očituje se o nacrtu Statuta POUZ-a prije nego ravnatelj utvrdi njegov konačni prijedlog i dostavi ga Upravnom vijeću na usvajanje,
- raspravlja i predlaže programske, planske i druge dokumente prema obvezama iz zakona i propisa iz područja obrazovanja i kulture,
- obavlja i druge poslove propisane Zakonom i ovim Statutom.

Članak 43.

O pitanjima iz svog djelokruga rada članovi Stručnog vijeća odlučuju na sjednicama koje saziva ravnatelj POUZ-a ili predsjednik Stručnog vijeća na zahtjev članova.

Sjednica Stručnog vijeća može se održati samo ako joj nazoči natpolovična većina svih članova.

O pitanjima iz svog djelokruga rada članovi Stručnog vijeća odlučuju javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Stručno vijeće većinom glasova odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Stručno vijeće odlučuje većinom glasova članova nazočnih na sjednici.

Članak 44.

Ravnatelj POUZ-a osigurava stručne i administrativno-tehničke uvjete za pripremu sjednica i rad Stručnog vijeća te izradu, provedbu i pohranu njegovih odluka i zapisnika sa sjednica.

Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik Stručnog vijeća kao predsjedavajući Stručnim vijećem i zapisničar.

IV. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE POUZ-a

Članak 45.

Imovinu POUZ-a čine sredstva za rad pribavljena od Grada Zaprešića, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 46.

Imovinu POUZ-a čine sva imovinska prava kojih je POUZ nositelj (pokretnine i nekretnine u vlasništvu POUZ-a, novčana sredstva, potraživanja i dr.).

O korištenju i raspolaganju imovinom POUZ-a odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

O imovini POUZ-a dužni su brinuti svi zaposlenici POUZ-a.

Članak 47.

Financijsko poslovanje POUZ-a obavlja se sukladno važećim propisima o financijskom poslovanju ustanova, aktima osnivača, ovom Statutu, drugim općim aktima i odlukama nadležnih tijela POUZ-a.

Članak 48.

POUZ ostvaruje prihode:

- obavljanjem djelatnosti iz članka 8. ovog Statuta,
- iz izvornih prihoda Grada Zaprešića u dijelu koji Grad Zaprešić utvrdi kao svoju javnu potrebu,
- iz donacija i sponzorstava,
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 49.

Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti POUZ-a utvrđuju se financijskim planom.

POUZ za svaku godinu usvaja financijski plan u skladu s proračunom osnivača i zakonskim propisima.

Upravno vijeće usvaja:

- polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju financijskog plana i
- polugodišnje i godišnje financijske izvještaje

sukladno važećim propisima kojima je uređena izrada, usvajanje i predaja izvještaja proračunskih korisnika.

V. JAVNOST RADA POUZ-a

Članak 50.

Rad POUZ-a je javan.

O obavljanju svojih djelatnosti i načinu pružanja usluga POUZ izvješćuje javnost putem sredstava javnog priopćavanja, web stranice POUZ-a, izdavanjem i distribucijom publikacija, kataloga i letaka te na drugi primjereni način.

Članak 51.

O uvjetima i načinu rada POUZ-a ravnatelj informira zaposlenike objavljivanjem općih akata te odluka i zaključaka tijela POUZ-a na oglasnoj ploči POUZ-a.

Članak 52.

Za javnost rada POUZ-a odgovoran je ravnatelj.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju POUZ-a sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik POUZ-a kojeg ravnatelj za to ovlasti.

Ravnatelj može sukladno zakonu uskratiti davanje informacija o djelatnostima POUZ-a odnosno uskratiti uvid u dokumentaciju POUZ-a, ako se radi o službenoj, poslovnoj, znanstvenoj ili umjetničkoj tajni ili ako se informacije i dokumenti odnose na zaštićene osobne podatke fizičkih osoba.

VI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA POUZ-a

Članak 53.

Tajna je podatak koji je zakonom i drugim propisima ili općim aktima POUZ-a proglašen tajnom.

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci i dokumenti čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima POUZ-a.

Članak 55.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u POUZ-u.

Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa, a ako se povreda čuvanja poslovne tajne dogodi poslije prestanka rada u POUZ-u, POUZ ima pravo redovitim pravnim putem od odgovorne osobe potraživati naknadu štete koja je nastala ili je mogla nastati zbog odavanja poslovne tajne.

Članak 56.

Isprave i podatke koji su proglašeni tajnom, drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj i osobe koje on za to ovlasti.

Članak 57.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka o ispravama koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju ili stavljaju na uvid osobama ili tijelima kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

VII. ZAŠTITA OKOLIŠA I ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 58.

Svi zaposlenici POUZ-a imaju pravo i obvezu u okviru poslova koje obavljaju osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Nepoduzimanje mjera zaštite čovjekova okoliša teža je povreda radnih obveza.

Članak 59.

Sukladno propisima o zaštiti od požara, a polazeći od vlastitih uvjeta i potreba, POUZ je dužan utvrditi i provoditi mjere i poslove u svezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara.

Posebnim općim aktom pobliže će se urediti mjere zaštite od požara i način njihova provođenja.

VIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI POUZ-a

Članak 60.

Opći akti POUZ-a su:

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva,
- drugi opći akti sukladno zakonu i potrebama uređenja određenih područja rada i poslovanja.

Članak 61.

Opće akte POUZ-a donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja POUZ-a na način određen zakonom i ovim Statutom.

Članak 62.

Opći akti POUZ-a se objavljuju na oglasnoj ploči i/ili mrežnoj stranici POUZ-a.

Opći akti POUZ-a u pravilu stupaju na snagu osmi dan nakon dana objave na oglasnoj ploči i/ili mrežnoj stranici POUZ-a.

Iznimno, ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi, opći akti stupaju na snagu najranije prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči i/ili mrežnoj stranici POUZ-a.

Statut i drugi opći akti POUZ-a ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 63.

POUZ će svakom svom zaposleniku na njegov zahtjev omogućiti uvid u opće akte POUZ-a.

Korisnicima svojih usluga POUZ će na njihovu zamolbu omogućiti uvid u opće akte POUZ-a koji imaju veze s uslugama koje se odnose na podnositelja zamolbe.

Članak 64.

Pojedinačnim aktima uređuju se pojedinačna pitanja, prava i obveze zaposlenika POUZ-a.

Pojedinačne akte donosi ravnatelj POUZ-a i/ili Upravno vijeće POUZ-a.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog akta.

IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 65.

Sindikavno organiziranje u ustanovi je slobodno. Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 66.

Sindikalna podružnica može Upravnom vijeću ili ravnatelju podnositi prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

Upravno vijeće, odnosno ravnatelj dužni su se očitovati o spomenutim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 67.

Ravnatelj ustanove i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 68.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i pravo na rad sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Ovaj Statut može se mijenjati samo u pisanom obliku, na način i prema postupku po kojem je donesen.

Članak 70.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta POUZ-a izrađen je od strane Upravnog vijeća POUZ-a, a obuhvaća Statut Pučkog otvorenog učilišta Zaprešić KLASA:003-05/18-01/01, URBROJ:238/33-89-08-18-01 od 12. veljače 2018. g. na koji je Gradsko vijeće Grada Zaprešića Zaključkom dalo prethodnu suglasnost osnivača (Službene novine Grada Zaprešića 02/18), Odluke o I. izmjenama i dopunama Statuta KLASA:003-06/21-01/05, URBROJ:238/33-89-08-21-03 od 10. prosinca 2021. g. na koju je Gradsko vijeće Grada Zaprešića Zaključkom dalo prethodnu suglasnost osnivača (Službene novine Grada Zaprešića 04/21) te Odluke o II. izmjenama i dopunama Statuta KLASA: 003-06/23-01/02, URBROJ: 238/33-89-08-23-03 od 16. ožujka 2023. g. na koju je Gradsko vijeće Grada Zaprešića Zaključkom dalo prethodnu suglasnost osnivača (Službene novine Grada Zaprešića 2/23), a u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Pročišćeni tekst Statuta POUZ-a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici POUZ-a.

KLASA: 003-06/23-01/03
URBROJ:238/33-89-08-23-03
Zaprešić, 06.07.2023.



Predsjednik Upravnog vijeća

Marko Petreković